

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ОАУСО
«Новгородский ЦСА»
от «29» декабря 2018 года № 47
Директор
Е.А. Андреев
«29» декабря 2018 г.

ПОРЯДОК СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН В ОАУСО "НОВГОРОДСКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях упорядочения деятельности ОАУСО «Новгородский центр социальной адаптации» (далее - учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", постановлением правительства Новгородской области от 05.12.2014г. №596 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг на территории Новгородской области», Уставом ОАУСО «Новгородский ЦСА».

1.2. Данный порядок определяет правила приема граждан на социальное обслуживание в учреждение, перевод из одного отделения в другое и прекращение социального обслуживания.

2. Условия приема

2.1. В учреждение принимаются:

совершеннолетние лица (в первую очередь граждане пожилого возраста (женщины 55 лет, мужчины 60 лет и инвалиды) без определенного места жительства и занятий, попавшие в экстремальную ситуацию, в том числе, не достигшие возраста 23 лет и завершившие пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей; а также граждане, утратившие социальные связи, из числа лиц, освобождаемых из мест лишения свободы, в том числе, за которыми установлен административный надзор, сохранившие способность к самообслуживанию и активному передвижению, являющиеся гражданами Российской Федерации, имеющие последнее место регистрации на территории Новгородской области.

2.2. Прием граждан на социальное обслуживание осуществляется дежурным специалистом по социальной работе с обязательным присутствием медицинского работника (фельдшера) и дезинфектора ежедневно с 17.00 до 19.00, кроме субботы.

2.3. Консультирование специалистами осуществляется:

- специалистом по социальной работе, фельдшером с 17.00 до 19.00ч.;
- юристом, психологом, согласно, утвержденному графику.

2.4. При приеме гражданам выдается направление на направление медицинского осмотра, в который входит прохождение ФЛГ, обследование в кожно-венерическом диспансере, анализ крови на ВИЧ, RW, прививки против дифтерии.

2.5. Зачисление в отделение ночного пребывания, оказывающего срочные социальные услуги, производится на основании:

- личного заявления гражданина;
- документа, удостоверяющего личность (при наличии);
- справки об освобождении из мест лишения свободы (для лиц, освободившихся из мест лишения свободы);
- документов, подтверждающих статус гражданина (пенсионное удостоверение, справки МСЭ об установлении инвалидности – при наличии);

- получения от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

2.6. Предоставление срочного социального обслуживания осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

2.7. Зачисление граждан на социальное обслуживание в отделение «Социальная адаптация», в соответствии с приказом руководителя учреждения производится, на основании:

- индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- личного заявления гражданина;
- документа, удостоверяющего личность (при наличии);
- медицинской карты, оформленной и заверенной лечебным учреждением или исправительно-трудовым учреждением УФСИН Новгородской области;
- документов, подтверждающих статус гражданина (пенсионное удостоверение, справки МСЭ об установлении инвалидности) при наличии;
- отсутствия у принимаемого на социальное обслуживание противопоказаний, указанных в п.2.10 настоящего Порядка;
- наличия свободных мест.

Лица, освобождаемые из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен административный надзор, дополнительно предоставляют:

- копию справки об освобождении из исправительного учреждения с отметкой об установлении административного надзора;
- копию предписания, выданного администрацией исправительного учреждения, о выезде к избранному месту жительства или пребывания с указанием срока прибытия;
- медицинскую карту, оформленную и заверенную медицинской организацией или исправительно-трудовым учреждением Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Новгородской области;
- сведения органа внутренних дел о постановке получателя социальных услуг на учет для осуществления административного надзора.

2.10. Противопоказаниями к приему на социальное обслуживание в учреждение являются:

- повышенная температура;
- сыпь неясной этиологии;
- наличие туберкулеза в активной форме;
- заразные заболевания кожи и волос;
- острые инфекционные, венерические и иные заболевания, опасные для окружающих;
- неадекватное поведение, сопровождающееся на момент поступления расстройствами, опасными как для самого поступающего, так и для окружающих;
- алкогольное опьянение или признаки приема наркотических средств;
- утрата способности к самообслуживанию;
- обнаружение холодного или огнестрельного оружия, легковоспламеняющихся и взрывоопасных веществ, наркотиков.

2.11. Граждане, у которых при приеме обнаружены вышеуказанные противопоказания, направляются фельдшером и специалистом по социальной работе в учреждения органов здравоохранения или внутренних дел.

- 2.12. Граждане, зачисленные на социальное обслуживание, должны быть ознакомлены с Перечнем гарантированных социальных услуг, условиями и правилами их предоставления и оплаты, а также с правилами внутреннего распорядка, установленными в учреждении.
- 2.13. Гражданам, зачисленным на социальное обслуживание в учреждение, запрещены любые формы агрессии по отношению к другим проживающим и сотрудникам учреждения.
- 2.14. Граждане, проживающие в учреждении с учетом состояния их здоровья, физических и психологических возможностей привлекаются к общественно-полезному труду.

3. Перевод из одного отделения в другое.

- 3.1. При отсутствии противопоказаний медицинской комиссии, граждане переводятся на социальное обслуживание из отделения ночного пребывания в отделение «Социальная адаптация». При повторном поступлении в учреждение, на основании положительного заключения медицинской комиссии, граждане должны быть приняты на социальное обслуживание в отделение «Социальной адаптация», минуя отделение ночного пребывания.
- 3.2. На каждого гражданина, принятого на социальное обслуживание в отделение «Социальная адаптация» учреждения, формируется личное дело, в котором хранятся: личное заявление, копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих статус гражданина, листок фельдшера, копия приказа о зачислении на социальное обслуживание и другие документы. Информация о гражданине заносится в компьютерную базу данных «Адресная социальная помощь».
- 3.3. Срок пребывания в отделении «Социальная адаптация» составляет от 1 до 3 месяцев в течение года.
- Срок пребывания в центре социальной адаптации продлевается на период восстановления документов, необходимых для дальнейшего жизнеустройства получателя социальных услуг (документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг, документов, необходимых для установления страховой пенсии и (или) пенсии по инвалидности). Документы восстанавливаются за счет бюджетных средств не более одного раза в год. Повторное восстановление документов производится за личный счет гражданина.
- 3.4. Гражданам, имеющим статус Сирот, может быть продлено социальное обслуживание в учреждении до получения ими постоянного жилья, при решении о выделении им такого жилья.
- 3.5. Лицо, отчисленное из учреждения, и вновь поступающее на проживание в учреждение в течение года после выписки, принимается на социальное обслуживание на тех же условиях, на которых оно проживало до выписки.
- 3.6. Лицо, отчисленное из учреждения, может быть принято повторно в течение года на срок не превышающий суммировано 3(трех) месяцев.

4. Прекращение социального обслуживания

4.1. Основаниями для прекращения социального обслуживания являются:

- истечение срока действия договора;
- личное заявление о прекращении социального обслуживания;
- нарушение условий договора на социальное обслуживание и «Порядка социального обслуживания в ОАУСО «Новгородский ЦСА» в соответствии с заключенным договором;
- отсутствие в учреждении без уведомления администрации более 7 суток; если лицо письменно уведомляет администрацию с указанием причины отсутствия (события личного характера как-то: смерть близкого родственника, стихийное бедствие, тяжёлая болезнь близкого родственника, госпитализация в лечебно-профилактические учреждения и т.п.), то в таком случае плата за проживание не взимается, койко-место сохраняется на срок, оговоренный в заявлении, но не более 14 дней;
- отказ от оформления документов в дом-интернат (для пенсионеров и инвалидов);

- отсутствие у проживающего позитивных результатов по предложенному индивидуальному плану социальной адаптации как следствие нежелания предпринимать активные действия по изменению создавшейся критической ситуации;
- любые формы агрессии по отношению к другим проживающим и сотрудникам учреждения;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания в учреждении, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;
- смерть получателя социальных услуг или ликвидация поставщика социальных услуг.

4.2. Основания и сроки к отказу в повторном предоставлении социального обслуживания в учреждении гражданам, выписанным за нарушение «Порядка социального обслуживания граждан в ОАУСО «Новгородский ЦСА»:

- употребление спиртных напитков – 1 месяц;
- драка в учреждении – 2 месяца;
- грубость по отношению к персоналу – 2 месяца;
- за создание конфликтной ситуации с проживающими – 1 месяц.

4.3. Лицам, с которыми прекращено социальное обслуживание за нарушение «Порядка социального обслуживания граждан в ОАУСО «Новгородский ЦСА», может быть отказано в повторном предоставлении социальных услуг.